

Curs 2021-2022

Preinscripció i matrícula Formació professional de grau mitjà



Primera fase d'admissió (maig 2021)

CALENDARI

- Publicació de l'oferta inicial: **7 de maig**
- Presentació de sol·licituds: **de l'11 al 17 de maig, ambdós inclosos**
- Es pot presentar documentació fins al dia **18 de maig**
- Llista amb la puntuació provisional: **8 de juny**
- Reclamacions: **del 9 al 15 de juny** (utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions)
- Llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: **18 de juny**
- Llista ordenada: **23 de juny**
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: **9 de juliol**
- Matriculació per als alumnes amb plaça assignada: **del 12 al 16 de juliol** ambdós inclosos
- Gestió de la llista d'espera: **fins al 30 de juliol**

PREINSCRIPCIÓ

1. COMPLIMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant el **formulari electrònic** disponible al web del Departament d'Educació. Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica poden utilitzar el **formulari en suport informàtic** disponible al mateix web. No s'accepten sol·licituds presentades en paper.

Si l'alumne/a no és major d'edat ni fa els 18 anys aquest any, el seu tutor/a legal s'ha d'identificar i signar la sol·licitud.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre per ordre de preferència (la presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que corresponguin).

El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Es rebrà per correu electrònic el resguard de la sol·licitud, on consta la data i el número de registre d'entrada.

Durant el termini de presentació de la sol·licitud es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació.

Els centres publiquen les llistes del procés de preinscripció i matrícula. També es poden consultar de forma individual al web del Departament d'Educació.

A. Sol·licitud electrònica

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic disponible al **web del Departament d'Educació**, i ha d'anar acompanyat de la **documentació acreditativa** que s'hi especifiqui i correspongui.

Si no s'ha indicat el número identificador de l'alumne/a (RALC) cal adjuntar la documentació identificativa.

Per poder utilitzar el formulari, la mare, el pare o el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2021) o bé l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un **certificat digital, com el DNle o l'IdCAT Mòbil**.

B. Sol·licitud amb suport informàtic

La sol·licitud de preinscripció s'ha de complimentar i enviar per Internet, a través del **web del Departament d'Educació**.

Al formulari cal adjuntar la documentació identificativa i acreditativa escanejada o fotografiada que no s'hagi pogut validar segons indiqui el resguard de presentació de la sol·licitud.

2. DOCUMENTACIÓ

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament d'Educació, durant el termini de presentació de documentació.

A. Documentació identificativa (només sol·licitud amb suport informàtic)

- **DNI, NIE, passaport o document del país d'origen** de l'alumne/a si es tracta d'estrangers comunitaris.
- Si l'alumne/a és **menor o no fa els 18 anys** durant l'any 2021, cal també el **document identificatiu del pare, mare o tutor i llibre de família o d'altres documents relatius a la seva filiació**.

B. Documentació acadèmica acreditativa (sol·licitud electrònica i amb suport informàtic)

- **Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permeten l'accés a aquests cicles o de la qualificació de la prova d'accés.**

La documentació acreditativa només cal adjuntar-la si no s'ha pogut validar electrònicament.

No cal que presentin documentació acreditativa:

- **L'alumnat que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018** o que actualment cursa quart d'ESO a Catalunya.
- Les persones que **han superat la prova d'accés de la Generalitat de Catalunya en convocatòries a partir de l'any 2011.**
- L'alumnat que **al·lega un estudi estranger homologat a Catalunya a partir de l'any 2016.**

Altres estudis o proves no mencionades, consultar al web.

MATRÍCULA

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates indicades al calendari, en cas contrari es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació acadèmica acreditativa, si no s'ha presentat encara. Si per causes justificades no poden aportar-la, es matricularan condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.

Segona fase d'admissió (setembre 2021)

A QUI S'ADREÇA

Només per a les persones que van presentar sol·licitud de preinscripció i no van obtenir plaça (ampliació de sol·licitud).

CALENDARI

- **Publicació de centres i cicles formatius amb places vacants al web: 1 de setembre 2021**
- **Ampliació de sol·licitud: de l'1 al 3 de setembre.** Cal utilitzar el formulari disponible al web del Departament d'Educació.
- **Publicació llista d'admesos al web o al centre: 6 de setembre**
- **Matriculació.** Cal formalitzar-la al centre assignat i aportar la documentació que acredita que compleixen els requisits acadèmics d'accés.