

Curs 2021-2022

## Preinscripció i matrícula Formació professional de grau superior



### Primera fase d'admissió (maig 2021)

#### CALENDARI

- Publicació de l'oferta inicial: **21 de maig**
- Presentació de sol·licituds: **del 25 al 31 de maig, ambdós inclosos**. Es pot presentar documentació fins l'**1 de juny**
- Llista amb la puntuació provisional: **23 de juny**
- Reclamacions: **a partir de les 13 h del 23 al 30 de juny** (utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions)
- Llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: **5 de juliol**
- Llista ordenada: **8 de juliol**
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: **16 de juliol**
- Matriculació per als alumnes amb plaça assignada: **del 19 al 23 de juliol ambdós inclosos**
- Gestió de la llista d'espera: **fins al 30 de juliol**

#### PREINSCRIPCIÓ

##### 1. COMPLIMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant el **formulari electrònic** disponible al web del Departament d'Educació. Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica poden utilitzar el **formulari en suport informàtic** disponible al mateix web. No s'accepten sol·licituds presentades en paper.

Si l'alumne/a no és major d'edat ni fa els 18 anys aquest any, el seu tutor/a legal s'ha d'identificar i signar la sol·licitud.

**Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau superior** on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre per ordre de preferència (la presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que corresponguin).

El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acredita-

tiva necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Es rebrà per correu electrònic el resguard de la sol·licitud, on consta la data i el número de registre d'entrada.

Durant el termini de presentació de la sol·licitud es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació.

Els centres publiquen les llistes del procés de preinscripció i matrícula. També es poden consultar de forma individual al web del Departament d'Educació.

##### A. Sol·licitud electrònica

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic disponible **al web del Departament d'Educació**, i ha d'anar acompanyat de la **documentació acreditativa** que s'hi especifiqui i correspongui.

Si no s'ha indicat el número identificador de l'alumne/a (RALC), cal adjuntar la **documentació identificativa**.

Per poder utilitzar el formulari, la mare, el pare o el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2021) o bé l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un **certificat digital, com el DNIE o l'IdCAT Mòbil**.

##### B. Sol·licitud amb suport informàtic

La sol·licitud de preinscripció s'ha de complimentar i enviar per Internet, a través **del web del Departament d'Educació**.

Al formulari és indispensable **adjuntar la documentació identificativa i acreditativa**.

#### 2. DOCUMENTACIÓ

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar escanejada o fotografiada amb la sol·licitud de preinscripció.

##### A. Documentació identificativa (només sol·licitud amb suport informàtic)

- **DNI, NIE, passaport o document del país d'origen** de l'alumne/a si es tracta d'estrangers comunitaris.

- Si l'alumne/a és **menor o no fa els 18 anys** durant l'any 2021, cal també el **document identificatiu del pare, mare o tutor i llibre de família o d'altres documents relatius a la seva filiació.**

**B. Documentació acreditativa** ([sol·licitud electrònica i amb suport informàtic](#))

- **Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o de la qualificació de la prova d'accés.**

La documentació acreditativa només cal adjuntar-la si no s'ha pogut validar electrònicament.

No cal que presentin documentació acreditativa:

- **Els alumnes escolaritzats a Catalunya a partir del curs 2016-17** que al·leguin el títol de batxillerat o de tècnic/a de formació professional.
- Les persones que **han superat la prova d'accés de la Generalitat de Catalunya en convocatòries a partir de l'any 2011.**
- L'alumnat que al·lega **un estudi estranger homologat a Catalunya des de l'any 2016.**

**Excepció:** L'alumnat pendent de l'avaluació extraordinària ha de presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de barem provisional.

Altres estudis o proves no mencionades, consultar al web.

## MATRÍCULA

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates indicades al calendari, en cas contrari es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació acreditativa si no s'ha presentat encara. Si per causes justificades no poden aportar-la, es matricularan condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.

## Segona fase d'admissió (setembre 2021)

### A QUI S'ADREÇA

Només per a les persones que **van presentar sol·licitud de preinscripció i no van obtenir plaça** (ampliació de sol·licitud).

Cal que la **qualificació** que els consti en la llista ordenada definitiva sigui **igual o superior a 5.**

### CALENDARI

- **Publicació de centres i cicles formatius amb places vacants al web: 1 de setembre**
- **Ampliació de sol·licitud: de l'1 al 3 de setembre.** Cal utilitzar el formulari disponible al web del Departament d'Educació.
- **Publicació llista d'admesos al web del Departament d'Educació o al centre: 6 de setembre**
- **Matriculació.** Cal formalitzar-la al centre assignat i aportar la documentació que acredita que compleixen els requisits acadèmics d'accés.